



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E ALTA
SPECIALIZZAZIONE "GARIBALDI" DI CATANIA**

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DIR N. 27 / del 19/03/2024

OGGETTO: liquidazione somme *overhead* relative al finanziamento del progetto: "Extreme phenotypes to identify the patients with type 2 diabetes who are susceptible or resistant to complications and to reveal the mechanism (EXTREME T2D)", Codice Progetto PNRR-MAD-2022-12375733 – CUP Master: D55E22000720006.

L'anno 2024, il giorno 19 del mese di marzo, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dott. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria Dott.ssa Lucia Polizzi, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con deliberazione del Direttore Generale n.2012 del 25 giugno 2019

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che con nota del 13.12.2022 del Ministero della Salute è stata comunicata l'ammissione a finanziamento del Progetto di Ricerca dal titolo "*Extreme phenotypes to identify the patients with type 2 diabetes who are susceptible or resistant to complications and to reveal the mechanism (EXTREME T2D)*", Codice Progetto PNRR-MAD-2022-12375733 – CUP Master: D55E22000720006, per un importo complessivo di € 766.227,00;
che l'ARNAS Garibaldi di Catania partecipa al suddetto Progetto di Ricerca, quale Responsabile Scientifico e Unità Operativa (UO 2), con un budget complessivo approvato di € 149.800,00 tra cui, alla voce n. 10 "Overhead", è previsto un budget complessivo di € 9800,00;

Considerato che le Linee Guida del Ministero della Salute pubblicate dal Ministero della Salute in tema di gestione delle voci dei Progetti PNRR – Missione 6 - definiscono gli “overhead” quali *“costi strutturali e di supporto di natura amministrativa, tecnica e logistica che riguardano in modo trasversale le attività dell’Ente beneficiario del finanziamento e che, quindi, non possono essere attribuiti direttamente al progetto”*;

Vista la nota n. 18/D.A. del 12/02/2024 del Responsabile Scientifico del Progetto, Prof.ssa Lucia Frittitta , con la quale la stessa autorizza la liquidazione della metà delle somme cosiddette “overhead” dal budget approvato dal Ministero della Salute, per l’avviamento del Progetto, pari a € 4400,00;

Considerato che nella sopra menzionata nota il Responsabile Scientifico del Progetto elenca il personale che ha collaborato alla fase di approvazione, avvio e monitoraggio del progetto dal punto di vista amministrativo e ripartisce le somme, così come di seguito riportato:

- Dott. Daniele Sorelli, Responsabile UOS Internazionalizzazione e Ricerca Sanitaria: il trattamento economico del Dirigente risulta essere omnicomprensivo, pertanto non può essere soggetto a liquidazione di altri importi;
- Dott. Luca Fallica, in qualità di dipendente amministrativo con il ruolo di Responsabile Amministrativo del progetto cui compete il corretto andamento del progetto, ovvero le interlocuzioni con l’Ente capofila, il monitoraggio della rendicontazione delle spese, lo studio e l’aggiornamento della documentazione prodotta durante le fasi di avviamento-monitoraggio-conclusione del progetto: **€ 2200,00 pari al 50% dell’importo;**
- Dott.ssa Vincenza N. Catania, in qualità di dipendente amministrativo che collabora al monitoraggio del progetto, ovvero agli aspetti relativi alla liquidazione economica, vigilanza sul rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa, corretta rendicontazione delle varie spese. **€ 880,00 pari al 20% dell’importo;**
- Dott. Simone Pagano, in qualità di dipendente del ruolo amministrativo con il ruolo di Responsabile del corretto caricamento dei dati sulla piattaforma ministeriale ReGis, **€ 880,00 pari al 20% dell’importo;**
- **Il restante 10% dell’importo verrà destinato al fondo aziendale per la formazione** in tema di Ricerca Sanitaria;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

Prendere atto della nota del Responsabile Scientifico, Prof.ssa Lucia Frittitta, e procedere, come indicato nella stessa, alla liquidazione delle somme nelle stessa previste come di seguito riportato:

- € 2200,00 Dott. Luca Fallica in qualità di Responsabile Amministrativo del progetto;

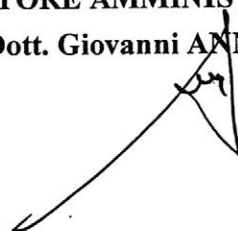
- € 890,00 Dott.ssa Vincenza N. Catania nella qualità di dipendente amministrativo che collabora alla realizzazione del progetto;
- € 890,00 Dott. Simone Pagano nella qualità di dipendente amministrativo incarico al caricamento dei dati sulla piattaforma ReGis;
- € 220,00, pari al 10% dell'importo, da destinare al fondo aziendale per la formazione per la ricerca sanitaria

Dare mandato all'Ufficio Trattamento Economico – Settore Gestione Risorse Umane di provvedere alla liquidazione delle somme ai sopraindicati dipendenti.

Munire la presente della clausola di immediata esecuzione.

ALLEGATO N.1 Nota Prof.ssa Frittitta n. 18/D.A. del 12/02/2024

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Giovanni ANNINO)



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2024
Autorizzazione n. _____ - Sub _____
Conto 20008100120
2001100400

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione